



КонсультантПлюс

Приказ Росавиации от 29.01.2021 N 44-П
(ред. от 30.07.2024)

"Об утверждении Положения об Управлении
экономики и программ развития Федерального
агентства воздушного транспорта"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 07.04.2026

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ПРИКАЗ
от 29 января 2021 г. N 44-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИКИ И ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Росавиации от 31.08.2022 N 621-П,
от 24.10.2023 N 929-П, от 30.07.2024 N 688-П)

В соответствии с подпунктами 9.3 и 9.9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 396, на основании приказов Росавиации от 25 июня 2020 г. N 4/шр "О штатном расписании центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта" и от 30 июня 2020 г. N 5/шр "О введении в действие штатного расписания центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об Управлении экономики и программ развития Федерального агентства воздушного транспорта.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 04 мая 2010 г. N 159 "Об утверждении Положения об Управлении экономики и программ развития Федерального агентства воздушного транспорта".

Руководитель
А.В.НЕРАДЬКО

Утверждено
приказом Росавиации
от 29 января 2021 г. N 44-П

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЭКОНОМИКИ И ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Росавиации от 31.08.2022 N 621-П,
от 24.10.2023 N 929-П, от 30.07.2024 N 688-П)

I. Общие положения

1. Управление экономики и программ развития (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (далее - Агентство), выполняет возложенные на него функции и задачи в установленной сфере деятельности.

2. Сокращенное наименование Управления - УЭПР.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства транспорта Российской Федерации, актами Агентства, а также настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата Агентства, его территориальными органами и находящимися в его ведении организациями, федеральными органами исполнительной власти (в том числе субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Сфера деятельности

5. Основные задачи Управления:

5.1. Организация в пределах компетенции Управления формирования и выполнения федеральных целевых и ведомственных программ, государственным заказчиком которых выступает Агентство, включая координацию деятельности структурных подразделений Агентства;

5.2. Организация в пределах компетенции Управления проектной деятельности в Агентстве, включая координацию деятельности структурных подразделений Агентства, при реализации федеральных и ведомственных проектов, входящих в состав государственных программ Российской Федерации, по которым ответственным исполнителем является Министерство транспорта Российской Федерации (далее - федеральные и ведомственные проекты);

5.3. Реализация мер государственной поддержки;

5.4. Рассмотрение вопросов государственного регулирования цен (тарифов, сборов) за аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации и услуг в аэропортах и подготовка соответствующих предложений;

5.5. Организация в пределах компетенции Управления оказания государственных услуг по аэронавигационному обслуживанию пользователей воздушного пространства Российской Федерации;

5.6. Организация в пределах компетенции Управления осуществления полномочий собственника имущества подведомственных предприятий и экономического и статистического

анализа предприятий гражданской авиации;

5.7. Участие в организации и осуществлении разработки совместно со структурными подразделениями Агентства прогнозов социально-экономического развития в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации) на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

5.8. Участие в организации и проведении совместно со структурными подразделениями Агентства анализа социально-экономического развития в сфере воздушного транспорта;

5.9. Проведение мероприятий по мониторингу федеральных государственных статистических наблюдений в сфере воздушного транспорта;

5.10. Участие совместно со структурными подразделениями Агентства в разработке предложений о совершенствовании экономических механизмов государственного регулирования в сфере воздушного транспорта;

5.11. Подготовка на основе предложений заинтересованных структурных подразделений Агентства планов и программ развития гражданской авиации;

5.12. Реализация с участием структурных подразделений Агентства полномочия Агентства в части осуществления мер государственной поддержки в соответствии с распределением функций между структурными подразделениями Агентства, установленных решением руководителя Агентства, и осуществления бюджетных инвестиций;

5.13. Организация и обеспечение проведения мероприятий мобилизационной подготовки и гражданской обороны в Управлении, а также участие в планировании и осуществлении мероприятий мобилизационной подготовки и гражданской обороны в Агентстве.

6. Основные функции Управления:

6.1. В сфере формирования и реализации федеральных целевых и ведомственных программ:

6.1.1. Организация процесса подготовки предложений при формировании проектов федеральных целевых программ, государственным заказчиком которых выступает Агентство, включая координацию деятельности структурных подразделений Агентства;

6.1.2. Организация процесса финансирования мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами, государственным заказчиком которых выступает Агентство, включая подготовку актов Агентства, за исключением предоставления бюджетных ассигнований;

6.1.3. Разработка механизмов финансирования мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами, государственным заказчиком которых выступает Агентство, участие в разработке соответствующих проектов государственных контрактов (договоров);

6.1.4. Участие в рассмотрении конкурсной документации на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и при осуществлении бюджетных инвестиций для государственных федеральных нужд в пределах компетенции Управления;

6.1.5. Участие в формировании плана научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых Агентством, и проведение анализа его исполнения;

6.1.6. Подготовка предложений о проведении научно-исследовательских работ по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

6.1.7. Участие в реализации мероприятий, предусмотренных государственным оборонным заказом, федеральными и ведомственными целевыми программами, научно-техническими и инновационными программами и проектами, в части исполнения функций государственного заказчика, относящихся к компетенции Управления;

6.1.8. Анализ хода выполнения федеральных и ведомственных целевых программ (подпрограмм) по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.2. В сфере проектной деятельности:

6.2.1. Организация процесса подготовки предложений при формировании федеральных и ведомственных проектов;

6.2.2. Осуществление мониторинга реализации федеральных и ведомственных проектов, в том числе осуществление свода и анализа информации о реализации федеральных проектов участниками федеральных проектов;

6.2.3. Осуществление анализа информации, содержащейся в отчете по федеральным проектам и в запросах на изменение паспортов федеральных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

6.2.4. Подготовка аналитических и иных материалов о реализации федеральных проектов, а также иной информации о проектной деятельности в Агентстве, в целях ее представления руководству Агентства, а также по запросам проектного офиса Министерства транспорта Российской Федерации и проектного офиса Правительства Российской Федерации;

6.2.5. Обеспечение деятельности ведомственного координационного органа;

6.2.6. Выполнение иных функций, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации", и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

6.3. В сфере формирования и реализации мер государственной поддержки предприятий, функционирующих в сфере гражданской авиации:

6.3.1. Подготовка предложений и обоснований о механизмах, объемах и источниках финансирования осуществления мер государственной поддержки;

6.3.2. Проведение анализа эффективности существующих и предлагаемых мер государственной поддержки;

6.3.3. Разработка проектов актов Агентства и подготовка предложений к проектам актов

Министерства транспорта Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, регулирующих осуществление мер государственной поддержки;

6.3.4. Непосредственная реализация мер государственной поддержки в пределах компетенции Управления, включая организацию в Агентстве при необходимости установленных процедур для предоставления права на получение государственной поддержки, рассмотрение и проверку оснований предоставления государственной поддержки, подготовку проектов договоров (соглашений) о предоставлении государственной поддержки и организацию в Агентстве их заключения, а также инициирование процедур возврата и (или) взыскания в доход федерального бюджета в претензионном и судебном порядках средств государственной поддержки в случае выявления фактов их неправомерного предоставления;

6.4. В сфере государственного регулирования цен (тарифов, сборов) за аэронавигационное обслуживание полетов воздушных судов пользователей воздушного пространства Российской Федерации и услуг в аэропортах:

6.4.1. Подготовка предложений по порядку формирования ставок и взимания сборов за аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства Российской Федерации, ставок аэропортовых сборов и тарифов в установленной сфере деятельности;

6.4.2. Участие в пределах своей сферы деятельности в разработке предложений по нормативно-правовому регулированию вопросов, связанных с оказанием государственных услуг по аэронавигационному обслуживанию пользователей воздушного пространства Российской Федерации;

6.5. В сфере оказания государственных услуг по аэронавигационному обслуживанию пользователей воздушного пространства Российской Федерации:

6.5.1. Участие в пределах своей сферы деятельности в рассмотрении и согласовании соглашений об аэронавигационном обслуживании с пользователями воздушного пространства Российской Федерации;

6.5.2. Участие в пределах своей сферы деятельности в оказании государственных услуг по аэронавигационному обслуживанию пользователей воздушного пространства Российской Федерации и организация взимания платы за их оказание через подведомственные Агентству организации;
(пп. 6.5.2 в ред. Приказа Росавиации от 24.10.2023 N 929-П)

6.5.3. Подготовка предложений по запретам или ограничениям на использование воздушного пространства Российской Федерации, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

6.5.4. Осуществление анализа задолженности пользователей воздушного пространства Российской Федерации по сборам за аэронавигационное обслуживание;

6.5.5. Подготовка проектов решений Агентства по изменению условий (включая прекращение) предоставления государственных услуг по аэронавигационному обслуживанию нерегулярных и регулярных полетов воздушных судов при наличии задолженности пользователя воздушного пространства Российской Федерации за оказанные услуги;

6.5.6. Участие в распоряжении средствами, полученными от взимания сборов за аэронавигационное обслуживание пользователей воздушного пространства Российской Федерации, в рамках утверждения Агентством программ деятельности подведомственных организаций;

6.5.7. Проведение анализа отчетов по оплате пользователями воздушного пространства Российской Федерации услуг за аэронавигационное обслуживание полетов;

6.6. В сфере осуществления полномочий собственника имущества подведомственных предприятий и экономического и статистического анализа предприятий гражданской авиации:

6.6.1. Осуществление экономического анализа деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий и других хозяйственных обществ с долей участия Российской Федерации и подготовка на его основе предложений по оптимизации использования их материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

6.6.2. Организация утверждения экономических показателей деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий, отчетов их руководителей, организация проведения в подведомственных предприятиях проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса, а также иных организаций гражданской авиации в рамках полномочий Агентства;

6.6.3. Участие в подготовке предложений по оплате труда руководителей подведомственных предприятий, согласовании заключаемых с ними трудовых договоров (контрактов) в части, касающейся деятельности Управления;

6.6.4. Участие в рассмотрении и согласовании совершения подведомственными предприятиями крупных сделок и сделок с заинтересованностью, а также при необходимости в работе балансовой комиссии;

6.6.5. Участие в пределах сферы деятельности Управления в проверках финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий;

6.6.6. Проведение анализа рисков ухудшения финансового состояния эксплуатанта воздушных судов гражданской авиации и потенциальных возможностей восстановления их платежеспособности, достаточности у них финансовых ресурсов и имущества для безопасной эксплуатации авиационной техники и поддержания требуемого уровня летной годности воздушных судов, включая наличие ремонтного фонда, для организации и обеспечения полетов заявленных воздушных судов и качества предоставляемых услуг, а также для организации подготовки авиационного персонала;

6.6.7. Подготовка предложений по методике проведения анализа финансово-экономического состояния предприятий гражданской авиации;

6.6.8. Участие в организации работ по проведению государственных статистических наблюдений и отчетности в рамках выполнения федерального плана статистических работ, а также подготовка предложений по совершенствованию методик и системы государственного статистического наблюдения и отчетности в сфере гражданской авиации;

6.6.9. Проведение анализа получаемой от подведомственных организаций статистической информации по экономическим вопросам в рамках выполнения федерального плана статистических работ, систематизация этой информации и доведение ее при необходимости до руководства Агентства;

6.7. Участие в разработке предложений к формированию стратегий развития транспорта в сфере гражданской авиации, а также предложений по их корректировке, подготовке информации о результатах реализации указанных стратегий по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.8. Участие в проведении анализа практики применения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы экономики в сфере гражданской авиации и финансово-бюджетных отношений в части реализации мер государственной поддержки и бюджетных инвестиций, подготовке предложений по их совершенствованию;

6.9. Организация подготовки предложений по разработке прогнозов социально-экономического развития гражданской авиации;

6.10. Участие в подготовке предложений по разработке сводного прогноза социально-экономического развития транспортного комплекса в части, касающейся гражданской авиации;

6.11. Координирование работы подразделений Агентства, подведомственных организаций по разработке планов и программ развития гражданской авиации в установленной сфере деятельности;

6.12. Участие в формировании проектов планов мероприятий Агентства по реализации положений ежегодных Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, основных направлений государственной политики, программ социально-экономического развития Российской Федерации, других соответствующих программных документов, а также мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства транспорта Российской Федерации по реализации вышеуказанных программных документов;

6.13. Осуществление совместно с подразделениями Агентства анализа эффективности действующих федеральных целевых и ведомственных программ, подготовка предложений о разработке новых федеральных целевых и ведомственных программ по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

6.14. Участие в пределах своей сферы деятельности в разработке ежегодных докладов о результатах и основных направлениях деятельности Агентства и предложений в доклад о результатах и основных направлениях деятельности Министерства транспорта Российской Федерации;

6.15. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в законодательные и нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

6.16. Рассмотрение и подготовка заключений в пределах своей сферы деятельности по проектам нормативных правовых актов, разработанных Министерством транспорта Российской Федерации;

Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти и организациями, в соответствии с резолюцией руководства Агентства;

6.17. Участие в анализе исполнения планов и показателей деятельности Агентства и в разработке иных документов по оперативным и другим текущим вопросам в сфере деятельности Управления;

6.18. Обеспечение координации работы по формированию и мониторингу показателей, включенных в федеральные и ведомственные целевые программы;

6.19. Предоставление информации для официального интернет-сайта Агентства по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

6.20. Подготовка справочных и иных материалов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, в целях обеспечения участия руководителя Агентства и его заместителей в работе комиссий, совещаний, семинаров и иных мероприятий;

6.21. Участие в работе комиссий и рабочих групп Агентства, а также проведение заседаний Комиссий и рабочих групп по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

6.22. Участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления и регулирования в сфере деятельности Агентства и подготовке предложений по уточнению его полномочий;

6.23. Участие в пределах сферы деятельности Управления в разработке предложений к проектам международных, отраслевых и иных соглашений;

6.24. Осуществление рассмотрения в установленные сроки обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

6.25. Обеспечение надлежащего комплектования, хранения и учета служебной документации, образующейся в процессе деятельности Управления;

6.26. Обеспечение в пределах сферы деятельности Управления защиты сведений, составляющих государственную тайну;

6.27. Осуществление иных функций в соответствии с решениями руководителя Агентства и его заместителей;

6.28. Информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Агентства по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

6.29. Осуществление проверки полноты и правильности оформления представляемых организациями гражданской авиации документов, расчетов и данных, предоставляемых Агентству для принятия решения о предоставлении государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (субсидий, государственных гарантий, субвенций и иных видов);

6.30. Участие в формировании и утверждении перечня получателей государственной поддержки за счет средств федерального бюджета;

6.31. Осуществление ведения мониторинга исполнения программ развития и подготовки

установленной законодательством отчетности по исполнению данных программ;

6.32. Проведение совместно с межрегиональными территориальными управлениями воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта оценки финансово-экономического состояния эксплуатантов и достаточности финансовых ресурсов лиц, подавших заявку на получение сертификата эксплуатанта, а также подготовка заключений по результатам указанной оценки, с привлечением в установленном порядке, при необходимости, научных организаций для подготовки данных заключений;

6.33. Осуществление функций уполномоченного структурного подразделения по вопросам внедрения принципов клиентоцентричности.

(п. 6.33 введен Приказом Росавиации от 31.08.2022 N 621-П)

III. Компетенция

7. Управление в целях реализации возложенных полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

7.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Агентства, его территориальных органов, субъектов гражданской авиации, иных органов (организаций) и их структурных подразделений в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7.2. Вносить руководству Агентства предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и участвовать в их рассмотрении;

7.3. Давать юридическим лицам и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7.4. Осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7.5. Участвовать в работе создаваемых Агентством координационных, совещательных и экспертных органов (советы, комиссии, коллегии, группы) Агентства;

7.6. Вести переписку с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7.7. В пределах своей компетенции взаимодействовать с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, иными организациями, принимать участие и представлять интересы Агентства по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, на проводимых данными органами (организациями) совещаниях, семинарах, конгрессах, ассамблеях, конференциях и иных мероприятиях;

7.8. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленной сфере деятельности научные, экспертные и иные организации, ученых и специалистов;

7.9. Знакомиться с актами Агентства для реализации возложенных на Управление обязанностей и предоставленных Управлению полномочий и прав;

7.9(1). Участвовать в подтверждении степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, с которыми предприятия, учреждения и организации проводят или предполагают проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Правилами подтверждения степени секретности сведений, с которыми предприятия, учреждения и организации предполагают проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2018 г. N 984.
(пп. 7.9(1) введен Приказом Росавиации от 30.07.2024 N 688-П)

7.10. Осуществлять иные права в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и решениями руководителя Агентства.

IV. Организация деятельности

8. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем Агентства.

9. Начальник Управления имеет трех заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности руководителем Агентства по представлению начальника Управления.

10. Структура и штатное расписание Управления определяются в соответствии со структурой и штатным расписанием Агентства.

11. Начальник Управления:

11.1. Осуществляет непосредственное руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, а также за соблюдение исполнительской дисциплины;

11.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, контролирует исполнение ими функциональных обязанностей;

11.3. Организует работу отделов Управления, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции начальников отделов Управления, организует их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью, утверждает положения об отделах Управления;

11.4. Представляет Управление по вопросам, отнесенным к его ведению, во взаимоотношениях с руководством и другими структурными подразделениями Агентства и его территориальными органами, с соответствующими подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;

11.5. По поручению руководства Агентства представляет Агентство по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;

11.6. Представляет предложения руководителю Агентства и его заместителям по вопросам, относящимся к ведению Управления;

-
- 11.7. Представляет для утверждения руководителю Агентства положение об Управлении;
- 11.8. Вносит на рассмотрение руководителя Агентства предложения о структуре и штатной численности Управления, служебном распорядке, должностных регламентах (инструкциях) федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и работников;
- 11.9. Участвует в совещаниях у руководителя Агентства и его заместителей, проводимых по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 11.10. Участвует по поручению руководителя Агентства в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 11.11. Участвует по поручению руководителя Агентства в заседаниях коллегиальных органов, в составе которых присутствует Агентство;
- 11.12. Направляет по решению руководителя Агентства работников Управления для участия в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 11.13. Рассматривает поступившие в Агентство проекты федеральных законов и иных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Управления;
- 11.14. Обеспечивает своевременное исполнение поручений руководителя Агентства и его заместителей;
- 11.15. В пределах своей компетенции подписывает (визирует, утверждает) письма и другие документы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;
- 11.16. Представляет руководителю Агентства предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, об отпусках, о повышении квалификации, поощрении гражданских служащих и работников, об установлении надбавок отдельным категориям гражданских служащих и работников Управления и применении к ним взысканий;
- 11.17. Представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей за аттестационный период с приложением необходимых документов в случае проведения аттестации;
- 11.18. Требуется объяснение в письменной форме при применении дисциплинарного взыскания;
- 11.19. Участвует в работе по профессиональной подготовке гражданских служащих и работников Агентства, их переподготовке, повышению квалификации и стажировке;
- 11.20. Дает поручения гражданским служащим и работникам Управления;
- 11.21. Организует делопроизводство в Управлении;
- 11.22. В установленном порядке осуществляет взаимодействие с государственными
-

органами, ассоциациями, союзами, научными, учебными, общественными и другими организациями, а также взаимодействие с представителями государств - участников СНГ и международных организаций, зарубежными экспертами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

11.22(1). Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в соответствии с полномочиями Управления, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;
(пп. 11.22(1) введен Приказом Росавиации от 24.10.2023 N 929-П)

11.23. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями руководителя Агентства;

11.24. Несет персональную ответственность за качество подготовки подписываемых и согласуемых им документов.

12. Заместители начальника Управления и начальники отделов обеспечивают организацию работы закрепленных за ними конкретных направлений деятельности Управления.

13. В случае временного отсутствия начальника Управления руководство деятельностью Управления осуществляет один из его заместителей по решению руководителя Агентства.

14. Должностные обязанности гражданских служащих и работников Управления содержатся в служебном распорядке, должностных регламентах (инструкциях), служебных контрактах (трудовых договорах).
